

# Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu " ŻAK" w Tomaszowie Mazowieckim - Technik archiwista III 2023/2024

## Miejsce zajęć - BNS Komed ul. Tkacka 11

	i.p.	09.09	10.09	23.09	24.09	14.10	15.10	28.10	29.10	18.11	19.11	25.11	26.11	02.12	03.12	09.12	10.12	13.01	14.01	20.01	21.01										
8:00 - 8:45	1																														
08:50 - 09:35	2	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień												
09:40 - 10:25	3																														
10:30 - 11:15	4																														
11:20 - 12:05	5			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Metodyka archiwistyki Szymon Kwiecień							Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień							Metodyka archiwistyki Szymon Kwiecień	Metodyka archiwistyki Szymon Kwiecień			Metodyka archiwistyki Szymon Kwiecień	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień		
12:10 - 12:55	6																														
13:00 - 13:45	7																														
13:50 - 14:35	8																														
14:40 - 15:25	9			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień			Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień	Obieg i przechowywanie dokumentacji Szymon Kwiecień										
15:30 - 16:15	10																														
16:20 - 17:05	11																														
17:10 - 17:55	12			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Metodyka archiwistyki Szymon Kwiecień			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień			Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień	Postępowanie z materiałami archiwalnymi Szymon Kwiecień										
18:00 - 18:45	13																														
18:50 - 19:35	14																														

praktyki zawodowe

3 semestr

4 tygodnie/140 godzin

Nazwa kwalifikacji

Numer kwalifikacji

Semestr, po którym następuje egzamin

Organizacja i prowadzenie archiwum

EKA.02.

3

Opracowywanie materiałów archiwalnych

EKA.02.

4

**Termin składania deklaracji na egzamin zawodowy upływa 15 września 2023**